

## Planung der Arbeitsphasen der Facharbeit

unter Berücksichtigung der vorgegebenen verbindlichen Termine

Arbeitsphasen	zu erledigen bis:	erledigt am:
<b>Themenfindung</b> Wahl des Faches, Finden eines in Frage kommenden Themenbereiches, Vorgespräche mit der Fachlehrerin / dem Fachlehrer / Eingabe bei Moodle	<b>Fr. 15.09.2022</b>	.....
<b>Erste Orientierung</b> Wahl des Themas (zunächst vorläufiger Arbeitstitel), Überblick über das Themengebiet verschaffen	.....	.....
<b>Vorarbeiten</b> (Erfassen und Abgrenzung des Themas; Festhalten von Ideen, Einzelaspekten, Fragestellungen für die Materialsuche; erste Gliederung); Formulierung der Themenstellung mit der Fachlehrerin / dem Fachlehrer	.....	.....
<b>Abgabe des Themas (Ausschlussstermin)</b> (Formulierung des vollständigen Arbeitstitels)	<b>Do. 11.11.2022</b>	.....
<b>Materialsuche und –sichtung bzw. –erstellung</b> (Fachliteratur, Bibliotheken, Archive, Dokumentationsstellen v. Zeitungen, Internet-Recherche, Umfragen, Experiment etc.)	.....	.....
<b>Zusätzliches Beratungsgespräch</b> (fakultativ) falls Probleme bei der Materialsuche auftreten, Modifizierung des Themas erforderlich wird, etc.	.....	.....
<b>Materialaufnahme</b> durch Bearbeiten der Bücher, Quellen und Artikel etc.; Markieren, Exzerpieren, Paraphrasieren, Erstellen von Karteikarten und Notizen	.....	.....
<b>1. Beratungsgespräch</b> (nach Themenfindung) Erläuterung von Gliederung und Vorgehensweise, Überprüfung der bisher vorliegenden Materialien (Zeitplan, Fragenkatalog, Problemliste)	<b>Mo. 12.12.2022</b>	.....
<b>Materialverarbeitung</b> mit Hilfe von Karteikarten, die Hinweise auf entsprechende Informationen in Büchern, Quellen etc. enthalten; Überprüfung der Gliederung, Strukturieren der Informationen	.....	.....
<b>Verfassen des Textentwurfs</b> Gliederung in Kapitel und Unterkapitel; Vorwort, Einleitung, Hauptteil, Schluss	.....	.....
<b>2. Beratungsgespräch</b> (während der Schreibphase) Vorlage einer Rohfassung, Klärung konkreter Fragen	<b>Do. 12.01.2023</b>	.....
<b>Überarbeiten der Rohfassung</b> (Gedankenführung, Sprachrichtigkeit, sprachlicher Ausdruck, formale Gestaltung, Zitate), Thesaurus (ersetzt jedoch nicht das selbstständige Korrekturlesen!!)	.....	.....
<b>Erstellung des „Rahmens“</b> (Titelblatt, Literaturverzeichnis, Anhang)	.....	.....
<b>Korrektur lesen</b>	.....	.....
<b>Reinschrift</b> in der endgültigen Fassung vorher: Zustand des Druckers (Toner etc.) prüfen!	.....	.....
<b>Abgabe der Arbeit (Ausschlussstermin)</b> (spätester Termin)	<b>Fr. 10.02.2023</b>	.....