



## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

(§ 43 Abs. 3 Schulgesetz NRW – SchulG – vom 15.02.2005 in der jeweils gültigen Fassung)

\_\_\_\_\_  
(Vor- und Zuname der Schülerin/ des Schülers)

\_\_\_\_\_  
Klasse/Stufe

Hiermit bitte ich, meine Tochter / meinen Sohn / mich (volljährig)

am / vom \_\_\_\_\_

bis \_\_\_\_\_ bzw. \_\_\_\_\_ Schultage: \_\_\_\_\_  
( stundenweise)

vom Unterricht zu beurlauben, weil folgender wichtiger Grund vorliegt:

- persönliche Anlässe:
- Teilnahme an besonderen Veranstaltungen:
- religiöse Feiertage:
- Fördermaßnahmen:
- Erholungsmaßnahmen:
- sonstige Gründe:

Es ist mir/uns bekannt, dass aus einer Beurlaubung keine Rechte abzuleiten und Unterrichtsdefizite, die aus dieser Beurlaubung entstehen, von der Schülerin/vom Schüler selbst zu vertreten sind. Der versäumte Unterrichtsstoff ist in angemessener Zeit nachzuholen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Erziehungsberechtigte/r; volljähriger Schüler/in

---

### Wird von der Schulleitung ausgefüllt

- Die Beurlaubung wird:
- genehmigt unter der Voraussetzung, dass keine Klassenarbeiten / Klausuren versäumt werden. Außerdem sind die Fachlehrer vorher zu benachrichtigen.
  - nicht genehmigt

Ggf. Bemerkung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Schulleitung

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer/in;  
Jg.stufenleiter/in